

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU
W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI**

	Numer dokumentu:	Status:
<small>Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.), ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 730 ze zm.).</small>		
A. ORGAN PODATKOWY – Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek		
NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM		
B. DANE PODATNIKA		
Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL*	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia/ Nazwa pełna:	
C. ADRES ZAMIESZKANIA (osoba fizyczna) / ADRES SIEDZIBY (podmiot niebędący osobą fizyczną)		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
D. DANE KONTAKTOWE		
Numer telefonu:		
E. WNIOSEK		
<p>Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stanie zaległości podatkowych* ciążyących na mojej osobie / firmie*.</p> <p>Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia</p> <p>w celu</p> <p>Do wniosku dołączam / nie dołączam* potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.</p> <p>Informacje o prowadzonych postępowaniach w stosunku do wnioskodawcy (wybierz, jakie informacje urząd urząd ma podać w zaświadczeniu:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE postępowanie dotyczące ujawnienia zaległości podatkowych oraz określenie ich wysokości</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE postępowanie egzekucyjne w administracji, także w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań</p>		
F. OŚWIADCZENIA		
Oświadczam, że podatek dochodowy oraz podatek od towarów i usług rozliczam w Urzędzie Skarbowym w		
G. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA		
Zaznaczyć właściwy kwadrat	<input type="checkbox"/> osobiście w siedzibie urzędu <input type="checkbox"/> przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa na druku PPS-1) <input type="checkbox"/> przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres <input type="checkbox"/> pocztą na adres	
H. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY – PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
Data:	Podpis:	
I. UWAGI		
Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 21,00 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sępólnie Krajeńskim, nr rachunku: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej.		

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY

Jest/nie jest prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości

zobowiązań Wnioskodawcy

Księgowość podatkowa: zalega/ nie zalega

Egzekucja administracyjna: zalega/ nie zalega

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.