

Nr sprawy

WNIOSEK O ULGĘ W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Podstawa prawna:

1. Art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
2. Art. 67a i art.67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (dla prowadzących działalność gospodarczą),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

A. ORGAN PODATKOWY

Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy

B. WNIOSKODAWCA (właściwe zakreślić)

- osoba fizyczna małżonkowie
 osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 następca prawny osoba trzecia

Czy w sprawie ustanowiono pełnomocnika?

tak

nie

C. DANE WNIOSKODAWCY

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE (właściwe zakreślić)

- podatnik płatnik inkasent

Nazwisko

Pierwsze Imię

Nazwa firmy

Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika

Telefon

E-mail

Data urodzenia

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jedynie w sytuacji zaznaczenia w części B, że wniosek składają małżonkowie)

Nazwisko

Pierwsze imię

Nazwa firmy

Data urodzenia

Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika

C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

D. WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie (właściwe zaznaczyć):

- odroczenia terminu płatności podatku/ odroczenia zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek dochodowy
- rozłożenia zapłaty podatku na raty/ rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek dochodowy
- umorzenia zaległości podatkowej,
- umorzenia odsetek za zwłokę,
- umorzenia opłaty prolongacyjnej.

D1. PRZEDMIOT WNIOSKU

rodzaj podatku

.....
.....
.....

za okres/y

.....
.....
.....
.....

w przypadku wniosku o odroczenie wskazać deklarowany termin spłaty

.....

w przypadku wniosku o raty podać liczbę lub wysokość rat

.....

E. UZASADNIENIE WNIOSKU

Opisać okoliczności i przesłanki przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych;

- uzasadnić wystąpienie ważnego interesu podatnika i/lub interesu publicznego;
- wskazać źródła spłaty przedmiotowych należności;
- wskazać przyczyny powstania zaległości itp.

Area with horizontal dotted lines for providing justification.

A large rectangular area with a solid black border, containing 25 horizontal dotted lines for writing.

F . POMOC PUBLICZNA (dotyczy tylko przedsiębiorców)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia następujących formularzy (w zależności od wyboru rodzaju pomocy):

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. 2014 r., poz. 1543) zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego wzór określa załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną inną niż de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.)

G. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy załączyć:

I. PODATNICY NIEPROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- oświadczenie o stanie majątkowym,
- dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki/uzyskiwane dochody,
- pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.

II. PODATNICY PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- oświadczenie o stanie majątkowym,
- alternatywnie: sprawozdanie finansowe tj. bilans oraz rachunek zysków i strat w bieżącym roku; wydruki podsumowania z PKPiR w bieżącym roku,
- dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis**),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis**),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (**dotyczy jedynie przedsiębiorców ubiegających się o taki rodzaj pomocy**),
- pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO).

H. DANE PEŁNOMOCNIKA

Nazwisko	Imię
Nazwa firmy/kancelarii	
Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika	
Telefon	adres e-mail

H.1 ADRES DO DORECZEŃ PEŁNOMOCNIKA

Adres do doręczeń elektronicznych (dot. profesjonalnych pełnomocników)		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

I. PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

45. Data
47. Imię i nazwisko oraz podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika