

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA KONTRAHENTA PODATNIKA
PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Podstawa prawna: art. 306ia w związku z art. 293 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.

A. ORGAN PODATKOWY – Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ŚWIECIU

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Identyfikator podatkowy NIP 2. Nazwisko, pierwsze imię/ Nazwa pełna:

**C. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (osoba fizyczna) / ADRES SIEDZIBY
WNIOSKODAWCY (podmiot niebędący osobą fizyczną)**

3. Kraj: 4. Województwo: 5. Powiat:
6. Gmina: 7. Ulica: 8. Nr domu: 9. Nr lokalu:
10. Miejscowość: 11. Kod pocztowy: 12. Poczta:

D. DANE KONTAKTOWE

13. Numer telefonu: 14. Adres e-mail:

E. WNIOSEK

15. Treść

Proszę o wydanie zaświadczenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ o niezłożeniu lub złożeniu przez podatnika deklaracji lub innego dokumentu, do których złożenia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych,
☐ o nieuwjęciu lub ujęciu przez podatnika w złożonej deklaracji lub złożonym innym dokumencie zdarzeń, do których ujęcia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych,
☐ o zaleganiu lub niezaleganiu przez podatnika w podatkach wynikających z deklaracji lub innego dokumentu składanych na podstawie przepisów ustaw podatkowych.

Uzasadnienie żądania:

.....
.....
.....
.....

Zaświadczenie jest potrzebne do
w celu.....

F. DANE PODATNIKA

16. Identyfikator podatkowy NIP 17. Nazwisko, pierwsze imię / Nazwa pełna:

**G. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA (osoba fizyczna) / ADRES SIEDZIBY PODATNIKA
(podmiot niebędący osobą fizyczną)**

18. Kraj: 19. Województwo: 20. Powiat:
21. Gmina: 22. Ulica: 23. Nr domu: 24. Nr lokalu:
25. Miejscowość: 26. Kod pocztowy: 27. Poczta:

H. OŚWIADCZENIE

28. Oświadczenie

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ Współpracuję z podatnikiem, o którym mowa w części F i G wniosku,
☐ Zamierzam podjąć współpracę z podatnikiem, o którym mowa w części F i G wniosku.

I. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

29. Zaznaczyć właściwy kwadrat

- ☐ osobiście w siedzibie urzędu
- ☐ przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa)
- ☐ przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres
- ☐ pocztą

J. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Data:

31. Podpis:

K. UWAGI

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie **21,00 zł**. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Świeciu, nr rachunku: **22 1160 2202 0000 0000 6089 7881**. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.