

Wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika		2. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)	
Podstawa prawna: - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.			
A. ORGAN PODATKOWY			
3. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM			
B. DANE PODATNIKA			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Nazwisko/Nazwa podatnika		5. Pierwsze imię/Nazwa skrócona	6. Data urodzenia
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
7. Miejscowość		8. Ulica	9. Nr domu/Nr lokalu
10. Kod pocztowy		11. Poczta	
C. WNIOSEK			
12. Treść Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o: - figurowaniu ☐ niefigurowaniu ☐ w ewidencji podatników tut. urzędu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od dnia-.....-..... do dnia-.....-..... - figurowaniu ☐ niefigurowaniu ☐ w ewidencji podatników tut. urzędu z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w okresie od dnia-.....-..... do dnia-.....-..... - Formie opodatkowania TAK ☐ NIE ☐ - Wysokości stawki karty podatkowej TAK ☐ NIE ☐ za rok - Wysokości stawki ryczałtu TAK ☐ NIE ☐ za rok - Dacie zawieszenia ☐ Dacie likwidacji ☐ działalności gospodarczej - Inne Cel wydania zaświadczenia			
D. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA			
13. Zaznaczyć właściwy kwadrat ☐ osobiście w siedzibie urzędu ☐ przez osobę upoważnioną tylko do odbioru zaświadczenia (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej) ☐ pocztą na adres ☐ przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres			
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
14. Data		15. Podpis	
F. UWAGI			
Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17,00 zł . Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim, nr rachunku: 89 9537 0000 2001 0017 9735 0001 . Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej.			

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.