

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer dokumentu	SZJ	
US RYPIN WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI F-016/1			
Podstawa prawna : Art. 306 a-c i 306e Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.)			
A. ORGAN PODATKOWY			
4. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowany jest wniosek NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W RYPINIE			
B. DANE PODATNIKA			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwisko/Nazwa		6. Pierwsze imię/Nazwa skrócona	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY			
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Telefon
C. WNIOSEK			
18. Treść 1.Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, oraz że*): -nie prowadzi się przeciwko mnie egzekucji administracyjnej należności niepodatkowych -nie jest prowadzone postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe -nie jest prowadzone postępowanie mające na celu określenie lub ustalenie wysokości zobowiązania podatkowego 2.Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia stwierdzającego stan zaległości*) Zaświadczenie jest mi niezbędne w celu Liczba egzemplarzy..... 3. W ciągu ostatniego okresu (5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszeń terminu przedawnienia) deklaracje podatkowe były składane w innym(-ch) urzędzie skarbowym (urzędach skarbowych) TAKNIE Jeśli tak, należy wymienić właściwy urząd skarbowy (urzędy skarbowe): * zaznaczyć właściwe			

D. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ osobiście
- ☐ przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa)
- ☐ przesyłką elektroniczną E-puap pod adres
- ☐ przesyłką pocztową na adres

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

20. Data

21. Podpis

F. UWAGI

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 21,00 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Rypinie, nr rachunku: BGŻ O/Rypin 73 2030 0045 1110 0000 0253 9900 . Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.(52)585 61 00 lub (52) 32561 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

(podpis, data)