

Wniosek o zwrot kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących przez podatnika korzystającego ze zwolnienia od podatku od towarów i usług

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika	2. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
--	--

Podstawa prawna:

- art. 111 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
- § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie odliczania lub zwrotu kwot wydanych na zakup kas rejestrujących oraz zwrotu tych kwot przez podatnika.

A. ORGAN PODATKOWY

3. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
--

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko/Nazwa podatnika	5. Pierwsze imię/Nazwa skrócona	6. Data urodzenia
-----------------------------	---------------------------------	-------------------

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

7. Miejscowość	8. Ulica	9. Nr domu/Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	

C. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU PODATNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI PRZEWOSU OSÓB ORAZ ICH BAGAŻU TAKSÓWKAMI

12. Numer licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	13. Numer rejestracyjny taksówki	14. Numer boczny taksówki
---	----------------------------------	---------------------------

D. WNIOSEK

15. Treść Zwracam się z prośbą o zwrot 90% kwoty zakupu (bez podatku) nie więcej jednak niż 700 zł wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej, to jest zł słownie złotych..... (kwota zwrotu) Działalność gospodarczą rozpocząłem/am w dniu w zakresie: i jestem podatnikiem zwolnionym od podatku VAT ze względu na wysokość obrotów / wykonuję wyłącznie czynności zwolnione od podatku VAT* Z dniem rozpoczęto ewidencjonowanie obrotu przy zastosowaniu kasy rejestrującej. (data włączenia pamięci kasy) Fiskalizacja kasy została dokonana w dniu przez (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego serwis) Spełniłem/am wszystkie warunki uprawniające do odliczenia części kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej. W związku z powyższym wnoszę o zwrot tej kwoty na zgłoszony Urzędowi rachunek bankowy w nr
--

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

16. Data	17. Podpis
----------	------------

F. POUCZENIE

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię faktury potwierdzającej zakup kasy rejestrującej wraz z kopią dowodu zapłaty całej należności za jej zakup,
- kopię raportu fiskalnego miesięcznego wystawionego przy użyciu kasy rejestrującej potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia ewidencji sprzedaży,
- informację o numerze rachunku bankowego podatnika (na druku NIP-7, CEIDG-1 lub NIP-2 – w zależności od statusu podatnika), w przypadku gdy numer ten nie został jeszcze zgłoszony do naczelnika urzędu skarbowego,
- informację w jakim miesiącu został przekroczony obrót realizowany na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych w wysokości 20.000 zł.

W przypadku podatników świadczących usługi przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego taksówkami należy dołączyć dodatkowo:

- kopię świadectwa przeprowadzonej legalizacji ponownej taksometru współpracującego z kasą o zastosowaniu specjalnym służącą do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu tych usług, w tym również zintegrowanego w jednej obudowie z kasą.

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.