

1. Identyfikator podatkowy NIP		3. Numer sprawy	
2. Nr Regon			
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ / OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEMAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ*			
A. ORGAN PODATKOWY			
4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowane jest oświadczenie			
B. DANE PODATNIKA			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwa/Firma			
6. Nr PKD/EKD			
7. nr KRS/ lub nr wpisu do właściwego rejestru		8. Data rozpoczęcia działalności	
B.2. ADRES SIEDZIBY			
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY (należy dołączyć pełnomocnictwo dla wskazanej osoby lub aktualny wyciąg z KRS)			
19. Imię i nazwisko			
C. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU			
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:		20. Data złożenia wniosku	
		21. Zakres wniosku i rodzaj podatku	
D. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY			
D.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
Rodzaj	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)		
a) z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)	22.		
b) z działalności rolniczej i pozarolniczej	23.		
c) inne (np. udziały w innych spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, dotacje itp.)	24.		

* Właściwe zaznaczyć

E. LICZBA ZATRUDNIONYCH OSÓB

25. Liczba zatrudnionych osób (na dzień złożenia oświadczenia)

F. FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA26. ☐ spółka osobowa27. ☐ spółka akcyjna28. ☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością29. ☐ inny przedsiębiorca**G. POSIADANY MAJĄTEK NIERUCHOMY**

(nie wypełniać w przypadku dołączenia ewidencji/wykazu środków trwałych lub wypełnionego oświadczenia ORD-HZ)

Rodzaj nieruchomości	Miejsce położenia	Powierzchnia	Nr księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia hipoteczne (wskazać na rzecz jakiego wierzyciela i w jakiej wysokości)
30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.
42.	43.	44.	45.	46.	47.
48.	49.	50.	51.	52.	53.
54.	55.	56.	57.	58.	59.
60.	61.	62.	63.	64.	65.
66.	67.	68.	69.	70.	71.
72.	73.	74.	75.	76.	77.

H. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY

(nie wypełniać w przypadku dołączenia ewidencji/wykazu środków trwałych lub wypełnionego oświadczenia ORD-HZ)

H.1. ŚRODKI TRANSPORTU LĄDOWEGO

		Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)	78.	79.	80.
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu)	81.	82.	83.
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)	84.	85.	86.

H.2. ŚRODKI TRANSPORTU WODNEGO

		Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
statki pasażerskie (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	87.	88.	89.
kontenerowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	90.	91.	92.
gazowce/tankowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	93.	94.	95.
inne np. łodzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji)	96.	97.	98.

H.3 ŚRODKI TRANSPORTU POWIETRZNEGO

		Wartość szacunkowa	Wartość obciążenia
statki powietrzne np. samoloty, śmigłowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji)	99.	100.	101.
inne statki powietrzne (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji-)	102.	103.	104.

I. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka	105.	Akcje	106.
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych	107.	Obligacje	108.
Lokaty	109.	Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	110.
Papiery dłużne	111.	Wartościowy sprzęt RTV	112.
Polisy ubezpieczeniowe	113.	Dziela sztuki, antyki, biżuteria	114.
Udziały w spółkach	115.	Inne (maszyny, urządzenia itp.)	116.

J. OBCIĄŻENIA I ZOBOWIĄZANIA KREDYTOWE

Kredyty	Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)
Nazwa banku	117.	118.
Wysokość	119.	120.
Rok zaciągnięcia	121.	122.
Wysokość miesięcznej raty	123.	124.
Data końca spłaty	125.	126.

K. INNE ZOBOWIĄZANIA (posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG, UC itp.)

Nazwa wierzyciela	Tytuł zaległości	Sposób regulowania
127.	128.	129.

130.	131.	132.
133.	134.	135.
L. PRZYSŁUGUJĄCE WIERZYTELNOŚCI		
ZOBOWIĄZANY (nazwa lub imię i nazwisko oraz dokładny adres)	Kwota wierzytelności	Tytuł, z którego przysługuje wierzytelność (faktury, umowy, kontrakty, zlecenia itp.)
136.	137.	138.
140.	141.	142.
Ł. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach	143.	
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	144.	
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	145.	
Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem	146.	
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)	147.	
Plany rozwojowe (zawarte umowy i kontrakty)	148.	
Poniesione nakłady inwestycyjne (ze wskazaniem celu inwestycji i kwoty)	149.	
M. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ		
150. Data	151. Podpis	

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail:

iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej; - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.